

Утверждено Приказом по школе № ___ от ____.09.2022 Директор Петрова Т.В.	Рассмотрено, при нято решением педагогического совета школы Протокол № 1 от 27.08.2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «РЕШИНСКАЯ ООШ»
на 2022-2023 учебный год

с. Репино

Оглавление

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями:	3
	план работы школы по всеобучу;	4
	план работы школы по реализации ФГОС;	5
2	Организационно – педагогические мероприятия:	8
	план проведения педагогических советов;	9
	план проведения совещаний при директоре;	10
3	Методическая работа школы:	14
	план работы методического объединения;	15
	план проведения предметных дней.	17
4	Организация работы с кадрами:	18
	план работы с педкадрами;	18
	план подготовки и проведения аттестации.	19
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:	20
	план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации;	20
	план по информатизации.	23
6	Внутришкольный контроль.	25
7	Мероприятия по социально-психологической поддержке участников образовательного процесса	43
8	Система работы по организации охраны труда и предупреждению детского травматизма	50
9	Программа популяризации и поддержки чтения	61
10	Обеспечение безопасности совершенствование антитеррористической укреплённости образовательного учреждения	63
11	Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.	68
12	Ожидаемые результаты в конце 2022-2023 учебного года.	69

Цель работы школы: Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации.

1. Методическая проблема школы: «Формирование функциональной грамотности обучающихся».

Основные задачи на 2022 – 2023 учебный год

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с обновленными государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
3. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.

I. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему и основному общему образованию.

2022 – 2023 учебный год

Классы	Количество обучающихся
1 - 4	18
5 - 9	21
Итого	39

План работы по всеобучу на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подворный обход .	до 31 августа	Сковикова О.А.
2	Комплектование 1 класса	до 31 августа	директор
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 25 августа	Классный руководитель Воронкова Н.С.
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 4 сентября	Классные руковод.
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 8 сентября	директор
8	Организация горячего питания в школе.	август	директор
9	Составление расписания занятий	до 1 сентября	директор
10	Организация внеурочной работы	до 15 сентября	Зам по ВР Болодурина М.А.
11	Обновление Базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Кл.руководители
12	Обследование опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Кл.руководители
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	директор
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Кл. руководители
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Руководители ШМО Елимесова А.Б., Бачурина Н.
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	директор
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители психолог Зуза Н.В.
21	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	классные руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	директор
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	классные руководители
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители

План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2022-2023 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО «Формирование функциональной грамотности обучающихся».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<i>1</i>	<i>Организационное обеспечение</i>			
1.1	Планирование деятельности школы на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Администрация школы	план работы школы на 2022-2023 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС	В соответствии с планом-графиком Управления образования	учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО - входная диагностика обучающихся; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 4, 5-9 классах	Октябрь Январь Май	Учителя предметники	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО в 2022-2023

				учебном году
1.4.	Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август-сентябрь	директор	утвержденное расписание занятий
2.	<i>Нормативно-правовое обеспечение</i>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 5-8 классов	Май-июнь	директор	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
3.	<i>Финансово-экономическое обеспечение</i>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-9 классов	До 10 сентября	Библиотекарь Зуза Н.В.	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2022-2023 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы		директор школы,	Дополнение базы данных

	на соответствие требованиям ООП ФГОС ООО	Март	учителя	по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
4.	<i>Кадровое обеспечение</i>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023 учебный год	Август	Директор школы	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	директор	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год с учетом реализации ФГОС ООО	Май	Директор школы	Тарификация
5.	<i>Информационное обеспечение</i>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей 5-8 классов по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом	По плану МО	Руководители МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Проведение общешкольных родительских собраний	Раз в месяц	Зам по ВР Болодурина М.А.	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Учителя предметники Психолог Зуза Н.В.	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы	По необходимости и согласованию	Учитель информатики Воронкова Н.С.	Журнал посещений
6.	<i>Методическое обеспечение</i>			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для	сентябрь	Руководители ШМО	Банк диагностик

	изучения готовности обучающихся 5 класса к освоению ООП ООО.			
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9 классах; - посещение занятий в 5-9 классах	По графику ВШК	Зам по ВР	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние. зимние каникулы	Учителя - предметники
3.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Директор
4.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	Ноябрь	Учителя - предметники
5.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
6.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических проверок	В течение учебного года	директор

II. Организационно - педагогические мероприятия

Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Педсовет – отчет «Анализ итогов 2022-2023 учебного года. Тарификация педагогических работников. Утверждение основных образовательных программ, учебного плана, плана работы школы, расписания уроков, календарного учебного графика . Утверждение рабочих программ педагогов.	Директор школы, Зам. по ВР Болодурина М.А.	Август
2	Режим работы школы в 2022-2023 учебном году.	директор	ноябрь
	Педсовет по итогам 1 четверти Итоги УВР за I четверть	Все учителя Классные руководители	
	Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности	Отв. по охране труда	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.	Учителя-предметники	
3	Педсовет – круглый стол « Негативные тенденции современного общества и как противостоять им»	Все учителя	январь
	Анализ работы за первое полугодие.	зам. директора по ВР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-9 классах.	кл. руководители	
4	Педсовет-презентация «Формирование функциональной грамотности на уроках»	Учителя-	Март

5		предметники	Май
	Итоги УВР за III четверть	кл. руководители	
	Педсовет О допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	директор	
	Итоги методической работы школы за год.	руководители МО	
	О порядке окончания 2022-2023 учебного года. Об итогах учебного года учащихся 2-8 классов.	директор Классные руководители	
7	Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов	директор	Июнь
	О выдаче аттестатов	директор	
	Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год.	директор	

План проведения административных совещаний

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Ответственный.	Сроки.
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Директор.	Сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами педколлектива	Директор.	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Директор.	
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	Директор.	
2.	Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого	Директор.	Октябрь
	орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей.		
	Организация внеурочной деятельности обучающихся.	Директор.	

3.	Адаптация 5 класса	Директор, кл. руководители	Ноябрь
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Директор.	
	Работа школьного сайта	Воронкова Н.С.	
	Состояние журналов, дневников.	Директор.	
	О работе классных руководителей с учащимися «группы риска».	Кл. руководители.	
4.	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Сковикова О.А.	Декабрь
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	Отв. по ОТ и ТБ	
	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия.	Директор.	
5.	Анализ посещаемости занятий 2-9 классов	Классные руководители	Январь
	Реализация ФГОС ООО. Особенности ведения внеурочной деятельности в 5-9 классах..	Зам. директора по ВР	
	Анализ занятости во внеурочное время обучающихся, находящихся в социально-опасном положении.	Кл руководители	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Руководители МО	
6.	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.	Петров С.И.	Февраль.

	Выполнение требований ФГОС НОО к современному уроку (итоги посещения уроков).	директор	
	О качестве проведения классных часов. Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Кл. руководители Директор	
7.	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА в учебном году. текущем	Учителя предметники	Март
8.	Предварительная тарификация на 2022-2023 учебный год.	Директор.	апрель
	Анализ деятельности учителей предметников 5-8 классов по реализации ФГОС. Состояние работы с детьми «группы риска».	Учителя- предметники	
	О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам (7-9 класс,) в учебной деятельности	Классные руководители	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор	
9.	Об оформлении личных дел учащихся.	Директор	май
	О проведении праздника «Последний звонок» в 9 классе.	Кл. руководитель	
	О выполнении образовательных программ. О проведении промежуточной аттестации	Учителя предметники	

III. Методическая работа школы

1. Методическая тема школы: «Формирование функциональной грамотности обучающихся».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:
 - реализация образовательной программы начального и основного общего образования;
 - повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС третьего поколения, качества обучения учащихся;
 - оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
 - совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
 - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 - совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса.
2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
 - повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
 - совершенствование информационной компетентности педагогов.

Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы МО и профессионального мастерства педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методические семинары «Функциональная	Сентябрь	Директор	

2.	грамотность обучающихся» ««Педагогические приемы как инструментарий мастерства учителя» Формирование банка данных о методической работе	январь	Руководители МО	Банк данных
	учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Руководители МО	
3.	Рассмотрение рабочих программ по предметам.	Сентябрь	, руководители МО	Справка
4.	Составление графика открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь- октябрь	Руководители МО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителей МО	В течение года	Руководители МО	Отчёт
6.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководители МО	Протокол

IV. Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Директор
3	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Директор
4	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор,
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей	1 раз в четверть	Руководители МО

	В соответствии с планом работы		
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Директор
9	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам районных контр. работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Рук. МО Елимесова А.Б., Бачурина Н.А
10	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	В течение года	директор
11	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	До 26.06	Рук. МО
12	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Профком школы

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
<i>Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.</i>			
Подготовительный этап.			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	сентябрь	Директор

2	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы.	Сентябрь	Директор
3	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	ноябрь	Руководители МО
4	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	сентябрь	Руководители МО
5	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	сентябрь	Руководители МО
Организационный этап			
1 2	Прием заявлений от педагогов Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	Сентябрь в течение года	Руководители МО

V. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной и основной школы.			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Предметники
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Ноябрь	Учителя нач. кл.
4	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Декабрь	Предметники
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса,	Январь	Руководитель МО
Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.			

2	Подготовка учащихся к олимпиадам.	По графику	Предметники
4	Участие в зональных предметных олимпиадах, турнире по устному счету	По графику	Кл. руководители
5	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	Февраль	Предметники
Программа дополнительного образования детей.			
1	Комплектование внеурочной деятельности	Сентябрь	директор
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
3	Участие и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Ккл.руководители

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации (отдельно)

План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	Воронкова Н.С.
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	Воронкова Н.С.
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт Воронкова Н.С.

2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	Воронкова Н.С.
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Воронкова Н.С.
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация

VI. Внутрешкольный контроль на 2022-2023 учебный год

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
5. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества образования
6. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Содержание контроля	Цель проверки	Вид и формы контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог
<i>Сентябрь</i>					
Контроль за выполнением всеобуча					
Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях, соблюдения норм антитеррористической	Готовность школы к новому учебному году.	Фронтальный	Рейды по проверкам	директор	приказы

безопасности.					
Мониторинг охвата всеобучем.		Фронтальный	Изучение документации	Кл.руководители	списки
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Входные контрольные срезы в 4-9-х классах	Проверка уровня ЗУН учащихся по русскому языку и математике	Тематический	Контрольные работы	Директор	совещание
Контроль за школьной документацией					
Состояние календарно-тематического планирования, рабочих учебных программ.	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам		проверка документации	директор	утверждение
Планы воспитательной работы классных руководителей	Наличие	Обзорный	просмотр планов	Зам. по ВР директор	утверждение
Состояние оформления тетрадей, дневников, личных дел учащихся.	Выявление правильности и	Тематический Персональный	Проверка документации	директор	справка
	своевременности заполнения документации Выполнение единых требований по ведению тетрадей				
Классные журналы	Проверка правильности оформления классных	Тематический	Проверка журналов	директор	Справка

	журналов				
Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса					
Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Тематический Предварительный	Собеседование с библиотекарем	Библиотекарь, классные руководители	Совещание при директоре
Тарификация педагогических кадров. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый год.	Знание учителями учебной нагрузки, ознакомление с функциональным и обязанностями	Предварительный Обзорный	Подготовка документации	Директор,	Совещание при директоре
Октябрь					
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контроль техники чтения 1-6 классы	Выявление уровня сформированности и умений и навыков правильного, сознательного чтения	Тематический	Контрольное чтение	Руководитель МО	Справка
Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Фронтальный Предметно-обобщающий	Собеседование.	Кл руководители	Справка
Контроль за школьной документацией					
Ведение документации по ОТ и ТБ	своевременность заполнения	Персональный	проверка документации	директор	справка
Оформление классных журналов.	Выявление правильности и своевременности	Тематический	Проверка классных журналов	директор	Справка

	заполнения классных журналов				
Состояние ведения дневников учащихся.	Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка дневников	Директор	Справка

НОЯБРЬ

Контроль за выполнением всеобуча					
Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием		Обзорный	просмотр документации, посещение занятий;	Зам. директора по ВР	Совещание
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Кл. руководители	Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контроль внеурочной деятельности ОСЧ в 1-9 классах		Тематический,	собеседование, наблюдение, проверка документации.	Зам. директора по ВР Болодурина М.А.	Информация, контроль
Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть.	Итоги первой четверти	Тематический	Отчеты классных руководителей.		Отчет, педагогический совет
Контроль за школьной документацией					
Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела обучающихся.	соблюдение единых требований	Обзорный	просмотр документации;	администрация	справка,
Проверка контрольных и рабочих тетрадей в 5-9 классах.	Изучение качества работы	Тематический	Проверка рабочих	Директор	справка

	учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками. Выполнение единого орфографического режима		тетрадей		
Выполнение образовательной программы за 1 четверть. Оформление классных журналов. Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей, объективности выставления оценок	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Директор	Совещание, педсовет
Контроль за состоянием методической работы					
Работа над методической темой	Изучить работу педагогов по реализации методической темы	Тематический	Работа педколлектива над методической темой	руководитель МО	Анализ методической литературы, собеседование с учителями Заседание МС
ДЕКАБРЬ					
Контроль за выполнением всеобща					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Кл рук-ли	Информация
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации.	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический	Наблюдение, собеседование, посещение уроков,		совещание при директоре

			Проверка тетрадей, дневников.		
Проведение полугодических контрольных работ по Математике и русскому языку	Контроль за знаниями обучающихся;	Тематический	диагностика	учителя-предметники	информация
Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие		Обзорный	проверка документации	Учителя-предметники	информация
Диагностические работы по русскому языку, предметам по выбору в 9 кл.	подготовка учащихся 9 класса	Тематический	тестирование		информация
	к итоговой аттестации				
Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, физкультуры, технологии.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации	Директор	Справка
Контроль за школьной документацией					
Проверка контрольных и рабочих тетрадей	периодичность проверки, объём д/з	Обзорный		Зам. директора по ВР	справка
Оформление классных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах		Проверка классных журналов	директор	Справка
Контроль за состоянием методической работы					
1. Изучение результативности	Эффективность	Тематический	Проверка	Зам.	совещание

деятельности методических объединений, участия в работе МО, работы по теме самообразования.	методической работы педагогов	Предметно-обобщающий	документации Посещение заседаний методических	директора по ВР, руководитель МО	при директоре
			объединений педагогов		
Открытые уроки педагогов	Своевременность проведения и качество уроков; взаимопосещения уроков	Тематический	Анализ уроков	директор	Справка
ЯНВАРЬ					
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Мониторинг успеваемости учащихся	Анализ успеваемости учащихся за 1 полугодие	Тематический	Анализ журналов, отчетов		Совещание при директоре
Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие Итоги первого	Тематический	Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Администрация	Отчет, педагогический совет

	полугодия				
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся 5 класса	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседования		информация
Контроль за школьной документацией					
Оформление классных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	директор	Справка
Проверка тетрадей для контрольных работ (русский язык, математика 3 класс)	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка тетрадей	директор	Справка
Календарно-тематические планирования педагогов	Анализ КТП, прохождение программы	Тематический	Анализ КТП	руководители МО	Обсуждение
ФЕВРАЛЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков	Тематический	Анализ журналов	Классный руководитель	Классный час

	учащимися 5-9 классов				
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации.	Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА	Тематический	Посещение учебных занятий Проверка документации	Директор	обсуждение
Репетиционное тестирование в 9 классе	Проверка готовности к ГИА	Тематический	Пробное тестирование	Учителя - предметники	информация
Контроль за школьной документацией					
Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	Проверка качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками, выполнения единого орфографического режима.	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка тетрадей для контрольных работ		Справка
Оформление классных журналов	Выявление	Тематический	Проверка	директор	Справка

	правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.	Персональный	классных журналов		
<i>МАРТ</i>					
Контроль за выполнением всеобуча					
Сохранение и укрепление здоровья Учащихся, организация питания Соблюдение санитарных требований в кабинетах, столовой.	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Фронтальный	Собеседование.		совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть.		Обзорный	проверка документации;	Учителя-предметники	информация

Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	директор	информация
Контроль за школьной документацией					
Классные журналы	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Тематический	Анализ журналов		Справка
Проверка дневников (выборочно)	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка дневников	Кл руководители	Справка
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа Конференция проектно – исследовательских работ.	Состояние методической работы в школе	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	руководитель М/О	Заседание М/О
АПРЕЛЬ					
Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы					

Проведение ВПР	Контроль за знаниями обучающихся;	Тематический	Диагностика	директор	контроль
Выполнение образовательной программы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования Отчеты классных руководителей		Отчет, педагогический совет
Промежуточная аттестация школьников 2-8 классов	Оценка знаний	Обобщающий	экзамены;	учителя-предметники	контроль
Контроль за работой по подготовке к экзаменам					
Подготовка экзаменационного материала по проведению промежуточной аттестации	Качество подготовки экзаменационного материала, согласование	Итоговый	Анализ экзаменационных материалов	руководитель М/О	Согласование, утверждение
Контроль за школьной документацией					
Проверка журналов внеурочной деятельности	Своевременность заполнения, посещаемость занятий	Тематический	Проверка журналов		информация

Контроль за состоянием методической работы					
Анализ работы МО	Состояние методической работы в школе	Административный	Анализ работы методических объединений	Рук-ли ШМО	
<i>МАЙ</i>					
Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобуча	Тематический	Посещение учебных занятий. Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей		отчёт, педагогический совет
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Выполнение рабочих программ (итоги года)		Обзорный	проверка документации	Учителя-предметники	информация
Успеваемость обучающихся за учебный год	Итоги года	Тематический	Журналы. Контрольные работы. Отчеты классных руководителей., предметников	директор	Отчет за год, педагогический совет
Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Состояние подготовки	Фронтальный Предметно-	Проверка документации,		Совещание при директоре

	учащихся 9 класса	обобщающий	стендов, расписания экзаменов		
Уровень и качество обученности учащихся 5-8-х классов	Соответствие уровня и качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов	Тематический			Анализ, педагогический совет
Контроль за школьной документацией					
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Административный	Личные дела	Классные руководители	контроль
Выполнение учебных программ	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Административный	Проверка журналов	руководитель МО	контроль
Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование)	Подготовка	Обзорный			проверка и утверждение
ИЮНЬ					
Контроль за школьной документацией					
Проверка журналов	Правильность оформления	Персональный	Журналы		Справка
Оформление личных дел учащихся	Изучение правильности и своевременности оформления личных дел	Тематический Персональный	Проверка личных дел учащихся		

	учащихся				
Выполнение образовательной программы за учебный год.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования		контроль
Организованное окончание учебного года					
Анализ результатов учебного процесса	Анализ уровня обучения учащихся 9 класса	Итоговый	Анализ протоколов	Комиссия	

VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

1. Организация питания			
1	Август	Выступление на педагогическом совете по вопросам выявления соц.незащищенных и многодетных семей; оформления документации. Работа классных руководителей с родителями по вопросам социальной защиты.	Елимесова А.Б.
2	Сентябрь	Создание нормативной базы по организации питания: -приказы об организации питания Сбор документов и формирование базы данных на многодетных и соц.незащищенных.	директор
3	Октябрь	Корректировка базы данных по всем категориям соц.незащищенных детей Выступления на школьных родительских собраниях с целью активизации платного питания.	Елимесова А.Б. Елимесова А.Б.
4	Ноябрь	Выступления на классных часах по тематике «Здоровое и правильное питание» Осуществление контроля за организацией питания в начальной школе. Проверка оформления документации на пищеблоке.	Кл.руководители
5	Декабрь	Осуществление контроля за состоянием пищеблока: --проверка документации пищеблока. Проведение беседы для учащихся начальной школы «Полезные и вредные продукты». Выступление на классных часах о культуре приема пищи.	Классные руководители
6	Январь	Проверка графика работы столовой; -проверка по организации питания, -дежурство учащихся и кл. руковод. -санитарное состояние пищеблока Корректировка плана по питанию с учетом изменений контингента	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
7	Февраль	Анкетирование родителей по вопросам питания (5-7кл) Проведение уроков по здоровому питанию : -правила питания (5-9 кл)	Елимесова А.Б. Кл.руководители

		-азбука здорового питания	
8	Март	Работа комиссии по осуществлению контроля за соблюдением требований СанПиНа Анкетирование детей по питанию с целью выявления вкусовых приоритетов. Проведение профилактической беседы : «Твое здоровье в твоих руках»	Елимесова А.Б.
9	Апрель	Осуществление контроля за ведением отчетной документации классными руководителями. Осуществление контроля комиссии по питанию за соблюдением норм выдачи рационов питания.	Елимесова А.Б. Елимесова А.Б.
10	Май	Проверка закладки продуктов для приготовления пищи, соблюдения питьевого режима. Проведение беседы среди учащихся начальной школы по культуре поведения в столовой. Консультация с классными руководителями и родителями по вопросам организации питания. Проверка школьных журналов на соответствие количества питающихся	Бракеражная комиссия
2. Здоровьесбережение и формирование положительных привычек, норм поведения			
1	Август	Составление заключения по итогам медицинского мониторинга . Введение и активное использование здоровьесберегающих технологий в учебном процессе.	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры
2	Сентябрь	Повторение и изучение правил поведения в школе и общественных местах. Оформление школьного стенда и кл. уголков по ПДД. Конкурс детских рисунков по БДД «Внимание – дорога!» Контроль теплового режима, разнообразие и качество приготовления пищи. Профилактические прививки по возрасту учащихся.	Медработник, классные руководители,
3	Октябрь	Проведение противоэпидемических мероприятий в классах; проведение вакцинации учащихся и педагогов	Медработник, классные руководители, учитель

		<p>Встреча с медработником. Кл.час: «Береги здоровье смолоду».</p> <p>Игра по правилам дорожного движения. 2 кл.</p> <p>Викторина по правилам дорожного движения "Счастливый случай". 4 кл.</p> <p>Контроль за соблюдением правил ТБ на уроках физ-ры и переменах.</p> <p>Проверка состояния освещенности, режима проветривания.</p>	<p>физкультуры. Классные руководители, медработник</p>
4	Ноябрь	<p>Проведение противоэпидемических мероприятий в классах; проведение вакцинации учащихся и педагогов</p> <p>Подведение итогов по заболеваемости учащихся за 1 четверть. Составление (по необходимости) программы проведения противоэпидемических мероприятий.</p> <p>Просмотры фильма о противопожарной безопасности.</p> <p>Играй-город по ПДД (2 класс)</p>	<p>Медработник, классные руководители, учитель физкультуры</p>
5	Декабрь	<p>Проведение рейдов по проверке организации питания, качества приготовления пищи (1 раз в месяц)</p> <p>День здоровья</p> <p>Проведение динамических пауз в начальной школе</p> <p>Проведение бесед, Кл.часов о вреде табакокурения</p> <p>Конкурс рисунков «Курить- здоровью вредить»</p>	<p>Медработник, классные руководители,</p>
6	Январь	<p>Организация и проведение зимних спортивных мероприятий с родителями в дни праздников</p> <p>Организация и проведение бесед по профилактике правонарушений с учащимися 5-9 классов</p> <p>Контроль за соблюдением температурного режима и ТБ при занятиях на лыжах</p> <p>Анализ заболеваемости уч-ся и педагогов за 1 полугодие</p>	<p>Медработник, классные руководители, Воронкова Н.С.</p>
7	Февраль	<p>Контроль за системой психофизического оздоровления детей на уроках.</p> <p>Итоги (1 раз в четверть)</p>	<p>медработник, классные</p>

		Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников	руководители,
		Беседы по профилактике табакокурения, наркомании, алкоголизма Контроль теплового, воздушного и светового режима в школе	Директор школы
8	Март	Проведение спортивных мероприятий в школе, участие в районных соревнованиях (по плану в течение года) Борьба с гиподинамией. Малые формы физического воспитания Выполнение санитарного режима в школе. Проведение динамических часов Ход реализации программы «Здоровье» Проверка организации горячего питания и контроль за приготовлением пищи	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры. Директор школы
9	Апрель	Проведение мероприятий, приуроченных к Неделе здоровья Проведение бесед с учащимися о здоровом питании. Контроль состояния режима проветривания и соблюдения питьевого режима Работа комиссии по контролю за качеством питания	Медработник, классные руководители,
10	Май	Подведение итогов по работе в здоровьесберегающем направлении, по заболеваемости учащихся Проведение бесед о правилах поведения и ТБ на каникулах Тренировки в рамках Дней Защиты детей	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры.
11	Июнь	Организация работы летней площадки детского отдыха	Медработник, классные рук-ли
3. Деятельность социальной службы			
Работа с учащимися			
1	Сентябрь	- социальная диагностика; - оформление социальных паспортов классов; - составление списков (на учете в ПДН, на школьном учете, асоциальные семьи,	Классные руководители

		дети-сироты, дети-инвалиды, на учете в отделе социальной защиты); -индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учете в ОДН и КДН; -тестирование «Диагностика познавательных интересов, потребностей, склонностей подростка» (5-9 кл.)	
		-посещение на дому семей группы риска	
2	Октябрь	-выявление фактов правонарушений учащимися школы, формирование «группы риска»; -анкетирование учащихся. - Лекторий для родителей «Профилактика наркомании и других видов зависимости»; - Беседы с родителями неуспевающих учащихся и учащихся с минимальным уровнем развития -занятость учащихся «группы риска» на каникулах. Индивидуальные	Классные руководители
		консультации для родителей	
3	Ноябрь	- Посещение детей из проблемных семей (не посещающих родительские собрания родителей, беседы, усиленная педагогическая помощь); - проведение акции антирекламы табакокурения (анкетирование учащихся 7-9-х классов);	Классные руководители
		- Работа с инспектором по делам несовершеннолетних	
4	Декабрь	-контроль за посещаемостью занятий	Классные руководители Классные руководители
		- Конкурс иллюстрированных сочинений «Я и моя семья»; - Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних - Посещение на дому (неблагополучные, «трудные», прогульщики)	
5	Январь	- Проведение индивидуальной работы с родителями учащихся, требующих особого педагогического внимания; - Педагогические консультации - Профорientационная работа; -«Правовые нарушения» - беседы с участковым	Классные руководители
6	Февраль	-конкурс плакатов «Здоровье – в наших руках»(7-9 классы); -беседы в 7-8 классах «Взаимоотношения со сверстниками, родителями, учителями. Способы решения проблем»; -Профорientационная работа. Беседы в 9-ом классе «Биржа труда – рынок профессий».	Классные руководители

		-индивидуальная работа с родителями по теме «Значение мотивационных характеристик личности учащегося при выборе учебного профиля».	
7	Март	-беседа с девочками 8-9 классов для выявления уровня знаний в области санитарии и гигиены; - Родительский лекторий «Ответственность за совершение правонарушений»; -Профориентационная работа - Работа с родителями «трудных» и неуспевающих детей. - игра Поле чудес «По страницам конвенции»	Классные руководители
		- Классный час «Права и обязанности подростков» - Рейды по улицам деревни, на дискотеку в ДК - Спортивные конкурсы, викторины, экскурсии, походы. - Уроки этикета	
8	Апрель	- Рейд «Подросток». - Совместная деятельность детей и взрослых по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации - Общешкольное родительское собрание «Сквернословие и здоровье» - Индивидуальные беседы с родителями для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников. - Работа с родителями «трудных» детей – беседа «О профессиональном самоопределении школьников» -беседа в 9-ом классе «Правила и свободы граждан». Знакомство с Декларацией прав ребенка и другими документами ООН; -классные часы в 5 классах «Добрые плоды послушания». -тренинг «Пивной алкоголизм: мифы и реальность» для учащихся 8-9 классов.	классные руководители
9	Май	-организация участия детей группы риска в мероприятиях, посвященных 9 Мая. -родительские собрания в 5-9 классах «Воспитание детей и профилактика вредных привычек». - Отчет классных руководителей о работе с детьми из неблагополучных семей и опекаемых. - Анализ социально – педагогической деятельности.	Классные руководители

VIII.**СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА**

Сентябрь	1. Обновление документов по ОТ и ТБ 2. Приемка помещений и территории к новому учебному году 3. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
Октябрь	1. Контроль за ведением документации по ОТ и ТБ 2. Контроль за выполнением требований СанПиНов при составлении расписания 3. Вводный инструктаж по ПП с учащимися 4. Заполнение "Листков здоровья"	Директор
Ноябрь	1. Родительское собрание "Профилактика ДТП" 2. Проверка аптечек первой медицинской помощи 3. Инструктаж с учащимися перед каникулами	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
Декабрь	1. Мероприятия по предупреждению травматизма во время каникул 2. Проверка классных журналов на предмет проведения инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
Январь	1. Контроль за соблюдением требований ОТ и ТБ при проведении праздничных мероприятий 2. Отчет комиссии по ОТ и ТБ 3. Проверка помещений учреждения на предмет соблюдения ОТ и ТБ	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
Февраль	1. Обновление инструкций по проведению экскурсий и пр. выходов за пределы ОУ 3. Проверка состояния электробезопасности	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
Март	1. Проверка наличия инструкций по ТБ на рабочих местах, состояния напольного покрытия, окон, освещенности 2. Заседание комиссии по ОТ, учителя физкультуры и инструктора ФК "Состояние травматизма на уроках физкультуры" 3. Мероприятия по проведению каникул	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
Апрель	1. Контроль за уборкой помещений, использованием санитарно-гигиенических средств 2. Проверка проведения и записей инструктажей по ОТ и ТБ, заполнения "Листков здоровья" 3. Викторина по ПДД 4. Родительское собрание "Профилактика детского травматизма"	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
Май	1. Проверка изучения правил безопасного поведения в школе, быту, ПДД и т.д.	Директор школы, отв. за ОТ

Июнь	1. Анализ деятельности по ОТ и ТБ 2. Планирование деятельности на новый учебный год	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
	1. Составление актов приемки помещений и территории к новому учебному году	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ

1X. ПРОГРАММА ПОПУЛЯРИЗАЦИИ И ПОДДЕРЖКИ ЧТЕНИЯ

1	Август	Семинар для классных руководителей 1-9 классов «Чтение детей и подростков школы: проблемы и перспективы»	Зуза Н.В., классные руководители, учителя литературы
2	Сентябрь	Книжная школьная выставка «Новая книга ищет читателя» для 1-9 классов (постоянно действующая)	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы
3	Октябрь	Библиотечные уроки для учащихся начальной школы «Как выбрать книгу». Викторина, посвященная писателям-юбилярам 2022 г. Общешкольный конкурс чтецов.	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы
		Проведение школьной олимпиады по литературе	
4	Ноябрь	Участие в конкурсе творческих работ «Мы сыны своей Отчизны». Информационно - литературный стенд к Международному дню школьных библиотек. Проведение школьной олимпиады по литературе	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы
5	Декабрь	Анкетирование учащихся школы с целью выявления их читательских интересов. Конкурс рисунков «Мой любимый сказочный герой».	Зав.библиотекой, классные руководители,
6	Январь	Библиотечные уроки для 3-х классов «Художники детских книг».	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы
7	Февраль	Конкурс чтецов. Информационно-литературный стенд «Солдаты Отчизны», посвященный 23 февраля. Экскурсии учащихся начальной школы в сельскую библиотеку.	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы
8	Март-апрель	Неделя детской книги: обзоры, выставки, беседы, утренники, викторины. Конкурс иллюстраций по произведениям писателей-юбиляров 2022– 2023 г.	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы

		Книжная выставка Библиотечный урок для 4-х классов Информационно - литературный стенд, посвященный «Международный день детской книги» (2 апреля). Библиотечные уроки, посвященные Дню Российской космонавтики.	
9	Май	Книжная выставка ко дню Победы – 9 мая. Анализ чтения учащихся 5-9 классы. Информационный стенд, посвященный Всероссийскому дню библиотек (27 мая). Литературный вечер «Эхо войны». Презентация летней программы чтения «Лето с книгой в руках».	Библиотекарь Зуза Н.В., классные руководители, учителя литературы
10	В течение года, но не реже одного раза	Анализ чтения учащихся школы	классные руководители, учителя
12	Ежегодно	Пополнение и обновление библиотечного фонда	Библиотекарь Зуза Н.В.
13	Постоянно	Работа по созданию школьной электронной библиотеки художественной литературы и учебников	Библиотекарь Зуза Н.В.
14	В течение года	Выставки книг «Литературный венок России»: Серия «Календарь знаменательных и памятных дат». (К знаменательным и литературным датам оформить книжные выставки и рекомендации к ним).	Библиотекарь Зуза Н.В.,
15	В течение года	« В мире профессий»	классные руководители,

Х. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ УКРЕПЛЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. План мероприятий по противопожарной безопасности

1.	Август	Разработка инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам с порядком действий при пожаре	Директор школы, отв. за пож.безопасность Петров С.И.
2.	в течение года	Оформление противопожарного уголка в школе	Директор школы, отв. за пож.безопасность Петров С.И.
3.	Сентябрь	Издание приказов по пожарной безопасности и назначении	Директор школы

		ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений	
4.	в течение года	Ведение учета и хранение документации по пожарной безопасности	Директор школы,
5.	1 раз в год	Обучение работников школы Правилам пожарной безопасности	Директор школы, отв. за пож.безопасность Петров С.И.
6.	1 раз в четверть	Проведение с учащимися бесед и занятий по Правилам пожарной безопасности	Преподаватель ОБЖ
7.	сентябрь январь	проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале	Директор школы, отв. за пож.безопасность Петров С.И.
8.	В течение года	Проверка исправности первичных средств пожаротушения, их состояние и сроки заправки.	Директор школы, отв. за пож.безопасность Петров С.И.
9.	2 раза в год	Организация инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Директор школы, отв. за пож.безопасность Петров С.И.
10.	1 раз в месяц	Практическое занятие с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Директор школы, преподаватель ОБЖ
11.	1 раз в 3 года	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	
12.	По графику	Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а так же контрольное взвешивание углекислотных. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Директор школы, отв. за пож.безопасность Петров С.И.
13.	август	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Директор школы, отв. за пож.безопасность Петров С.И.
14.	В течение года	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников школы	Директор школы, отв. за пож.безопасность Петров С.И.
15.	Постоянно	Разработка и обеспечение работоспособности системы оповещения при пожаре	Директор школы, отв. за пож.безопасность

16.	в течение года	Поддержка чистоты на территории школы	Директор школы, отв. за пож.безопасность Петров С.И.
17.	август	Корректировка инструкции по пожарной и электробезопасности	Директор школы, отв. за пож.безопасность
18.	август	Разработка порядка действий в случае возникновения пожара и Ознакомление с ним сотрудников школы	Директор школы, отв. за пож.безопасность
19.	Август	Контроль за техническим обслуживанием противопожарных систем подрядными организациями	Директор школы
20.	в течение года	проведение противопожарных осмотров совместно с сотрудниками ОГПН и др. организациями с обязательным составлением акта.	Директор школы, отв. за пож.безопасность Петров С.И.

2. План антитеррористических мероприятий и мероприятий, направленных на безопасность учебного процесса и всех его участников

1.	Сентябрь	Издать приказ о АТБ. Разработать положение и план работы	Директор школы Преподаватель ОБЖ Петров С.И.
2.	В течение Года	Изучить руководящие документы по антитеррористической деятельности и ЧС с административным составом школы.	Директор школы
3.	Сентябрь	Составить схему оповещения о ЧС	Директор школы Преподаватель ОБЖ
4.	Сентябрь	Разработать планы и графики проведения учений и тренировок по эвакуации при пожаре, в случаях обнаружения бесхозных предметов и вещей, веществ, которые могут являться химически или биологически	Директор школы Преподаватель ОБЖ

		опасными, угрозы взрыва и других ЧП	
5.	Сентябрь, Январь	Разработать графики дежурств администрации и персонала школы	Директор школы
6.	в течение года	Разработать инструкции и памятки о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, захвата в заложники, звонка о заложенном взрывном устройстве	Директор школы Преподаватель ОБЖ Петров С.и.
7.	По графику	Провести комплексные тренировки по действиям в условиях ЧС в масштабе школы	Преподаватель ОБЖ
8.	В течение года	Провести комплекс необходимых организационных, воспитательных и хозяйственных мероприятий по защите помещения школы и его контингента работающих и обучающихся от непредвиденных ситуаций и террористических выступлений	Директор школы Преподаватель ОБЖ
9.	Постоянно	Провести собрание обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обязать всех учащихся строго выполнять правила внутреннего распорядка в части пропускного режима. Обратит внимание обучающихся дежурных классов на особые условия дежурства в настоящий период, нахождения посторонних в школе, находка посторонних предметов	Директор школы Преподаватель ОБЖ

11.	В течение года	Усилить контроль за пропускным режимом школы	Директор школы
12.	Сентябрь	Провести совещание сотрудников школы по повышению бдительности на рабочих местах и вне рабочего времени. Обязать всех сотрудников школы, а особенно дежурных учителей строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка в части пропускного режима, нахождения посторонних в школе, находок посторонних предметов.	Директор школы
13.	Сентябрь, Январь	Провести инструктаж персонала школы, дежурных администраторов школы, дежурных учителей и сторожей по действиям в ЧС с записью в журнал инструктажа	Директор школы Преподаватель ОБЖ
14.	В течение года	Провести собрание родителей обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обратит внимание родителей на правила внутреннего распорядка в школе и в частности на особые условия пропускного режима.	Директор школы Преподаватель ОБЖ
15.	В течение года	Издать приказы об усилении безопасности в праздничные дни	Директор школы
16.	В течение года	Контролировать проверку кнопки тревожной сигнализации, с обязательной записью в журнал	Директор школы Преподаватель ОБЖ
17.	В течение года	Не допускать парковки бесхозного транспорта вблизи школы	Директор школы

XI. Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Подготовка школы к новому учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону, осенний осмотр здания
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега.
Январь	Генеральная уборка школы (ежемесячно)
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Весенний осмотр здания
Апрель	Уборка территории.
Май	Уборка территории. Посев, посадка цветов
Июнь	Покраска классных комнат, спортивного зала, столовой . Текущий ремонт школы по подготовке к зиме.

ХII. Ожидаемые результаты в конце 2022– 2023 учебного года.

1. Удовлетворение социального запроса в обучении и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образования школьников, уровня их воспитанности.
4. Снижение учащихся группы «риска».
5. Социальная адаптация выпускников – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

Цели и задачи педагогического коллектива школы на 2023-2024 учебный год

Цель педагогического коллектива:

1. Формирование функциональной грамотности обучающихся
2. Формирование системы ценности здоровья и здорового образа жизни в школе.
3. Объединение усилий школы и семьи по вопросам повышения качества обучения, формирование у детей потребности в получении новых знаний.

Задачи на 2023/2024 год:

1. Управление достижением оптимальных конечных результатов работы школы
 - 1.1. обеспечение уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы
 - 1.2. стимулирование работы учителей к применению новых здоровьесберегающих методик обучения, внедрению в практику новых педагогических технологий.
 - 1.3 нравственное, патриотическое и гражданское воспитание учащихся через повышение воспитательного потенциала проводимых мероприятий.
 - 1.4. профилактика преступности, девиантных форм поведения и пагубных привычек.
2. Повышение качества знаний и общей культуры учащихся
 - 2.1. формирование УУД
 - 2.2. повышение влияния школы на самоопределение школьников в отношении будущей профессии.
 - 2.3. повышение качества знаний в классах, имеющих низкое качество относительно показателей школы.
 - 2.4. повышение качества подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.
3. Реализация принципа сохранения здоровья детей, используя здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.

